



## ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO

Area Affari Generali  
Ufficio Provveditorato

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELL'AREA

REPERTORIO N° 250 DEL 17.11.2022

**OGGETTO:** PRINT SERVICE SAS. Intervento manutentivo su fotocopiatrice in dotazione al Servizio Patrimonio dell'Ente. €. 96,00 oltre IVA (€. 117,12) Cap. 52.

### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

**PREMESSO** che si rende necessario procedere urgentemente ad un intervento manutentivo sulla fotocopiatrice Kyocera Mita KM 2530 in uso al Servizio Patrimonio dell'Ente;

**CONSIDERATO** che tale intervento consiste nella sostituzione dei rullini presa carta e che la Ditta che ha il contratto per la manutenzione ordinaria, Print Service SAS, ha presentato un preventivo, relativo alla sola sostituzione del Kit di n. 2 rullini presa carta al prezzo complessivo di €. 96,00 oltre IVA ed esclusa mano d'opera compresa nel contratto;

- che tale offerta è stata ritenuta congrua ed in linea con i prezzi di mercato dall'Ufficio Provveditorato;

- che sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto;

- che il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ed ha sempre dimostrato affidabilità, puntualità e competenza;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, e l'art.1 comma 450 della legge n.296/2006 così come modificato dalla Legge n. 145/2018 che disciplina le procedure negoziate sotto soglia in materia di microacquisti;

- il preventivo del 26 Ottobre 2022 presentato dalla Ditta Print Service sas;

- la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 32 del 29 Giugno 2022 "Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2022/2024" approvata dalla Giunta Regionale di Governo con Delibera 429 dell'8 Agosto 2022;

**RITENUTO** che la spesa di cui sopra sia da considerarsi urgente ed indifferibile in quanto trattasi di somme necessarie per garantire il regolare funzionamento dell'Amministrazione;

**PROPONE** - di dare mandato al Responsabile dell'Ufficio Provveditorato di procedere all'acquisto di quanto sopra descritto presso la Ditta Print Service SAS; giusto preventivo del 26 Ottobre 2022;

- di impegnare l'importo di €. 117,12 IVA inclusa sul Cap. 52 nelle competenze del Bilancio di previsione triennale 2022/2024;

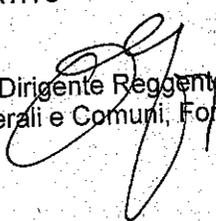
Il Responsabile dell'Ufficio  
(Ing. Santo Messineo)

**OGGETTO: PRINT SERVICE SAS. Intervento manutentivo su fotocopiatrice in dotazione al Servizio Patrimonio dell'Ente. €. 96,00 oltre IVA (€. 117,12) Cap. 52.**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

- POSITIVO  
 NEGATIVO

Il Dirigente Reggente  
l'Area Affari Generali e Comuni, Fondo di Rotazione



**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

- POSITIVO  
ATTO  
IMPEGNO  
SUBIMPEGNO  
  
 NEGATIVO

: ID 1984  
: 221757  
: 1

ENTE SVILUPPO AGRICOLO  
UFFICIO BILANCIO

Il Dirigente Reggente dell'Area  
Servizi Economici e Finanziari



## IL DIRIGENTE

VISTA la L.R. n.21 del 10/08/1965 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo statuto dell'Ente approvato con D.P.R.S. del 21/01/66 n. 108/A registrato alla Corte dei Conti il 13/08/1966, reg. 1, foglio 75;

VISTA la L.R. n. 212 del 14.09.1979;

VISTA la L.R. n. 22 del 28.03.1995;

VISTA la L.R. n. 19 del 20.06.1997;

VISTA la L.R. n. 17 del 28.12.2004 art. 44;

VISTA la L.R. n. 19 del 23.12.2005;

VISTO l'art. 17 della L.R. 11/2010;

VISTO l'art. 10 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente approvato con Deliberazione n° 170 del 19/06/2012 e reso esecutivo con la nota prot. 38979 del 10/12/2012;

VISTA la nota prot. 38979 del 10/12/2012 del Servizio Vigilanza Enti con la quale, a seguito dell'approvazione con Deliberazione della Giunta di Governo Regionale n. 400 del 12/10/2012, è stata comunicata l'esecutività della Deliberazione n. 170/C. ad Acta del 19/06/2012;

VISTA la nota prot. 9699 del 07/11/2022 con la quale viene conferita alla Dott.ssa Olga Rosa Floreno la temporanea reggenza fino al 30.11.2022 dell'Area Affari Generali e Comuni - Fondo di Rotazione;

VISTE le competenze assegnate dall'art. 8 comma 1a) e b) della L.R. 15 maggio 2000 n. 10 e ss. mm. e ii., in ordine agli atti di pertinenza della struttura, ivi compresa l'adozione dei provvedimenti di impegno delle somme sui capitoli di pertinenza dell'Area e la firma dei relativi titoli di spesa;

VISTO il parere di Regolarità Tecnica;

VISTO il parere di Regolarità contabile;

VISTA e condivisa la proposta del Responsabile dell'Ufficio;

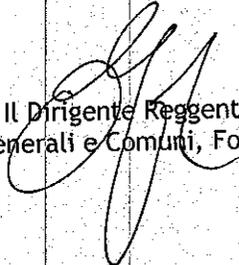
RITENUTA la propria competenza;

## DETERMINA

per quanto precedentemente indicato e che qui si intende integralmente riportato:

- di dare mandato al Responsabile dell'Ufficio Provveditorato di procedere all'acquisto di quanto sopra descritto presso la Ditta Print Service SAS; giusto preventivo del 26 Ottobre 2022;
- di impegnare l'importo di €. 117,12 IVA inclusa sul Cap. 52 nelle competenze del Bilancio di previsione triennale 2022/2024;

La presente determinazione sarà trasmessa dall'Ufficio Organi Amministrativi agli Uffici di competenza per gli atti consequenziali.

  
Il Dirigente Reggente  
l'Area Affari Generali e Comuni, Fondo di Rotazione

# PRINT SERVICE SAS

Via Placido Mandanici, 19  
90144 Palermo  
Tel/Fax 091 6115110  
mail:printservice.snc@gmail.com

---

Partita Iva 05618220825

Spett.le

ESA - Ente Sviluppo Agricolo

Ufficio Provveditorato

Via Libertà 203

90143 PALERMO

Palermo, 26/10/2022

Oggetto: Preventivo sostituzione Rullini Presa Carta Fotocopiatrice

Con riferimento all'oggetto Vi trasmettiamo Ns. preventivo per la sostituzione di n.2 Kit di Rullini presa carta su Vs. Fotocopiatrice Kyocera Mita KM -2530, ubicata al Quinto Piano:

- Prezzo Unitario Kit Rullini presa carta €.48,00 x 2 Euro 96,00 oltre iva
- Mano d'opera Inclusa nel contratto di Assistenza tecnica in essere con l'ESA.

Cogliamo l'occasione per porgere

Distinti Saluti

**Print Service s.n.c.**

Un Amministratore